

ПРИКАЗ

от 29.09.2023

№ 151-од

Об организации питания в МКДОУ № 15 «Сказка» в 2023/2024 учебном году

В целях организации сбалансированного и рационального питания воспитанников детского сада для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в МКДОУ № 15 «Сказка» «Звоночек» (далее - ДОУ) на 2023 - 2024 учебный год, в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников приказываю:

1. Организовать в ДОУ 5-ти разовое горячее питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников на 2023-2024 учебный год.
2. Всем сотрудникам ДОУ строго соблюдать требования 2.1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
3. Утвердить план мероприятий по организации питания на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
4. Комиссии по проверке организации питания в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции ДОУ , утвержденным приказом заведующего № 151 о 29.09.2023 г.
5. Заведующему хозяйством Гайворонской Е.А.:
 - 5.1. Проверить складские помещения для хранения продукции на наличие и исправность приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха; холодильное оборудование - контрольных термометров;
 - 5.2. Осуществлять контроль за техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование),

холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления и реализации пищевой продукции; системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и освещения;

5.3. С целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными химическими веществами контролировать хранение и изготовление продукции во время проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции в производственных помещениях, не допускать проведение дератизации, дезинфекции и дезинсекции распыляемыми и рассыпаемыми токсичными химическими веществами в присутствии персонала (за исключением персонала организации, задействованного в проведении таких работ);

5.4. В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье персонала, в том числе аллергических реакций, обеспечить контроль за использованием моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук) в соответствии с инструкциями по применению и хранением в специально отведенных местах.

5.5. обеспечить наличие на пищеблоке:

- правил охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

6. Возложить ответственность

7.1 за организацию горячего питания в ДООУ на диетсестру Миленькую Е.Е..В.;

7.2 за составление меню-требования, взаимодействие с поставщиками продуктов на кладовщика Гайворонскую Е.А.

7. Кладовщику Гайворонской Е.А.

7.1. Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей;

7.2. Анализировать выполнение натуральных норм питания ежемесячно, при необходимости с последующей корректировкой;

Учитывать нормы продуктов на каждого ребенка в соответствии с возрастом, рассчитывая норму выхода блюд;

7.3. Изменения в меню-требование вносить только с разрешения заведующего ДООУ с оформлением соответствующего акта;

7.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование производить не позднее 9.00 часов;

7.5. Предоставлять меню-требование для утверждения заведующему до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

7.6. Своевременно подавать заявки поставщикам и своевременную доставку, точность веса, количество, качество, срок годности и ассортимент продуктов питания;

7.7. Осуществлять прием поступающих продуктов питания при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность и в соответствии с установленными

требованиями, с составлением акта приемки. Осуществлять прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. Проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевую продукцию и продовольственное (пищевое) сырье не принимать.

Следить за сроками годности, пищевую продукцию с истекшим сроком годности утилизировать;

7.8. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора;

7.9. Строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада;

7.10. Вести необходимую документацию;

7.11. Производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;

7.12. Ежедневно вывешивать меню-вывеску по утвержденной форме на информационном стенде пищеблока и в групповых раздевалках;

7.13. При составлении меню использовать наименование блюд и кулинарных изделий в соответствии их наименованиям, указанным в технологических документах;

7.14. С целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными химическими веществами не допускать их хранение во время проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции в производственных помещениях;

7.15. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов Гайворонской .А.

8. Ответственному за организацию горячего питания Миленковой Е.Е. осуществлять систематический контроль:

- за закладкой основных продуктов в котел;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за санитарным состоянием пищеблока, оборудования;
- за правильным хранением продуктов в соответствии с требованием СанПиН;
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд;
- за соблюдением норм температурного режима холодильного оборудования;
- за ежедневным отбором и правильным хранением суточной пробы готовой продукции;
- за наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведением документации пищеблока.

9. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и помощников воспитателей групп.

10. Воспитателям и помощникам воспитателей групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести таблицу учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии

воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
- обеспечить питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов или с использованием бутилированной воды с допустимым сроком годности;
- строго соблюдать графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, бумажных салфеток, столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специальной одежде, маске и перчатках и в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- осуществлять работу по формированию рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- постоянно проводить разъяснительную работу с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;
- в конце рабочего дня проводить мойку всей посуды, столовых приборов, подносов ручным способом дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

11. Работникам пищеблока:

11.1. Работать только по утвержденному заведующим ДОО и правильно оформленному меню-требованию;

11.2. Строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд, норму выхода готовых блюд, температурный режим при выдаче готовых блюд;

11.3. Производить закладку основных продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку, согласно утвержденному графику;

11.4. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи, на группы;

11.5. Непосредственно после приготовления пищи производить ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;

11.6. Раздеваться только в специально отведенном месте, личные вещи (сумки, расчески, одежду, телефоны) оставлять вне пищеблока;

11.7. Посещать другие помещения детского сада и выход из здания детского сада только в сменной одежде.

12. Назначить ответственными за снятие проб с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи, на группы, членов бракеражной комиссии.

Для выполнения функций ответственными за снятие проб на пищеблоке необходимо иметь: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

13. Шеф-повару Романенко С.В. назначить ответственными

13.1. поваров Петрич Е.А. , Репкину И.А.

- за маркировку столовой посуды на пищеблоке;

- за снятие и хранение суточных проб;

13.2. зам.заведующего по АХЧ Гайворонской Е.А. ответственными

--помощников воспитателей на каждой возрастной группе за маркировку посуды в групповых помещениях.

13.3. ответственным за маркировку посуды строго соблюдать правильность маркировки посуды, своевременное ее обновление.

14. Педагогам групп размещать в доступных для родителей местах следующую информацию:

14.1. ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

14.2. рекомендации по организации здорового питания детей.

15. Проводить ежедневную витаминизацию третьих и сладких блюд витамином «С».

15.1. Назначить ответственным за проведение «С» витаминизации третьих и сладких блюд диетсестру Миленскую Е.Е.

15.2. «С» витаминизацию третьих и сладких блюд осуществляется из расчета для детей от 1 - 3 лет - 35 мг, для детей 3 - 7 лет - 50,0 мг на порцию на одного воспитанника в сутки, согласно требованиям «СП 2.4.3648-20».

15.3. Дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».

15.4. Воспитателям групп: довести до сведения родителей на родительских собраниях о проведении «С» витаминизации третьих и сладких блюд.

16. Утвердить график выдачи блюд в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Приложение 2):

17. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на ответственных по питанию Гайворонскую Е.А., Миленскую Е.Е.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

[Handwritten signature]

Н.А. Антонова



Ознакомлены:

Петрова
Петрова
Тайворожская Е.В. Тайф
Мискина Е.В. Ж

Копия

[Faint handwritten text]

Справка

Копия

[Faint handwritten text]

Справка

Копия

[Faint handwritten text]

Справка

План мероприятий
по организации питания в МКДОУ № 15 «Сказка» 2023 - 2024 учебный год

№ пп	Мероприятие	Сроки	Исполнители
Организационная деятельность			
1.	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ на 2023-2024 учебный год	Июль - август	Ответственные за организацию питания
3.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Медицинский работник, зам. зав по АХЧ
5.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	зам. зав по АХЧ
6.	Замена и приобретение посуды для пищеблока.	По мере необходимости	зам. зав по АХЧ
Взаимодействие с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье (уголки для родителей).	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей «Оценка качества питания в ДОУ»	Сентябрь-май	Заместитель заведующего по ВМР
5.	Участие родительской общественности в контроле по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	По плану производственного контроля за организацией питания в ДОУ	комиссия по питанию в ДОУ
Взаимодействие с сотрудниками			
1.	Проверка знаний требований СанПиН у сотрудников пищеблока	Декабрь	Медицинский работник
2.	Проведение консультации для помощников воспитателей на тему:	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР

	«Организация процесса питания».		
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков воспитанникам»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Выблова А.М.
4.	Тематический контроль «Состояние работы по организации питания детей».	Январь	Заведующий
5.	Производственное совещание: «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» Отчет «Контроль за организацией питания детей в группах»	Февраль	Заведующий
Взаимодействие с воспитанниками			
1.	Выставка детского творчества из овощей и фруктов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, дети, родители
2.	Цикл бесед «Здоровое питание» (правила здорового питания)	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Контролирующая деятельность			
1.	Контроль за поступлением продуктов питания в ДОУ: - своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество и качество, ассортимент получаемых продуктов питания; - наличие маркировочных ярлычков (производитель товара, срок реализации); - наличие промышленных ярлычков на кисломолочную продукцию, молоко; - правильность и своевременность поступления сертификатов качества; оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов).	Ежедневно	комиссия по питанию
2.	Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий: - соблюдение правил холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания; - тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурный режим.	Ежедневно	Комиссия по производственному контролю за организацией питания в ДОУ
3.	Особенность приготовления блюд детского питания: - оценка качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовых блюд); - контроль за	Ежедневно	Бракеражная комиссия

	правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи.		
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока: - обеспечение правильной последовательности (поточности) технологических процессов; расстановка оборудования в цехах; - соблюдение принципа поточности при приготовлении пищи; - оснащенность производственным инвентарем, кухонной посудой, разделочными досками, маркировка, условия хранения; - организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств; - организация и качество мытья кухни; - соблюдение режима уборки помещения, наличие и соблюдения графика генеральной уборки, наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения, сбор пищевых отходов; - соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.	1 раз в неделю	Комиссия по производственному контролю за организацией питания в ДОУ
5.	Контроль за качеством приготовления пищи и соблюдением натуральных норм: - наличие утвержденного 10-ти дневного меню и технологических карт; - правильность составления меню-раскладки, правильность определения нормы на каждого ребенка и указания нормы выхода блюд; - контроль за выполнением суточного набора продуктов; - подсчет калорийности и соблюдения норм питания; - коррекция питания соответственно фактическому количеству детей; - соблюдение правильной закладки продуктов при приготовлении пищи; - контроль наличия остатков - соблюдение технологического процесса.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
6.	Контроль за организацией приема пищи: - соблюдения графика выдачи пищи с пищеблока; - соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи); -	Ежедневно	Комиссия по производственному контролю за организацией питания в ДОУ

	условия приема, сервировка столов, культура приема пищи; - соблюдение детьми правил личной гигиены (мытьё рук) - объем и температура блюд, аппетит детей, наличие остатков пищи - организация и соблюдение питьевого режима.		
7.	Подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год	Июнь	Общее собрание трудового коллектива
Взаимодействие с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	Ежеквартально	Контрактный управляющий, кладовщик
2.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	Ежедневно	Заведующий, кладовщик, повар, медицинский работник