

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 15 «Сказка»

(МКДОУ Детский сад № 15 «Сказка»)

**ПРИКАЗ**

10.08.2022г

№ 11/2022

Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МКДОУ № 15 «Сказка» в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

- В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
- Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе (приложение №1)
- Оформление, учет, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию возложить на заместителя заведующего по АХЧ Гайворонская Е.А.
- Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения.
- Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение №2)
- Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз ( вынос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществляется только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанного в списке (приложение №2)

2.Заместителю заведующего по АХЧ Гайворонской Е.А.:

- Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания (ий) образовательного учреждения, состояния пломб на дверных запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла (ов), лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающих решеток на окнах помещений первого этажа (ей) здания(ий).

2.1.Заместителю заведующего по ВМР Решетько Е.И.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, спортивных сооружений, площадок на

помещений.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.А. Антонова

С



ПРИКАЗОМ

ознакомлены

Анн Жеметова  
Тай Тайвороненко Е.А.  
Медведева Е.Н.  
Медведева О.И.  
Литовкина Т.В.  
Дарминова А.Н.  
Бенгаринко Ч.И.  
Туромов С.  
Матвеева И.С.  
Всезеркина Е.И.  
Коренькова И.И.  
Медведева А.В.  
Бакина О.А.  
Коренькова М.  
Коваленко О.В.  
Коваленко О.А.  
Торлова Т.И.