


Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 15
 Н.А. Антонова



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу №

от

2022 года

ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
МКДОУ № 15 «Сказка» с. Дивное на 2022 -2023 уч. г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Ознакомление с нормативной документацией	2 раза в год	Заведующий
2	Контроль состояния пропускного режима	Постоянно	Заведующий Зам зав. по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, дежурство персонала)	постоянно	Зам зав. по АХЧ
4	Приказ « О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения»	август	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Зам зав. по АХЧ
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам зав. по АХЧ
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Зам зав. по АХЧ
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам зав. по АХЧ
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Зам зав. по АХЧ
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения безхозных вещей и предметов на объекте или в	Ежедневно: Утром, перед прогулками	Зам зав. по АХЧ Воспитатели групп дворник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	Посменно	Сторож

12	Утверждение графика дежурств по использованию тревожной кнопки, -регистрация всех посетителей в журнале	Ежемесячно Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ, дежурный администратор
13	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
14	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ
16	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Зам.зав. по ВМР
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХЧ
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам.зав. по АХЧ
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, утренники	Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по ВМР
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
21	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
22:	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Август	Зам.зав. по АХЧ
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Приобретение и установка домофонов (11 шт.)	По мере поступления средств	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
2	Установка камер внутреннего видеонаблюдения в здании с установкой монитора для дежурного администратора	По мере поступления средств	Заведующий Зам.зав. по АХЧ

3	Модернизировать уличное освещение территории объекта по периметру	По мере поступления средств	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
Работа с детьми			
1	Проведение бесед и занятий с воспитанниками ДООУ с целью соблюдения мер предосторожности при обнаружении подозрительных и посторонних предметов	2 раза в год	Воспитатели Зам.зав. по ВМР
2	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Зам.зав. по ВМР
3	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
4	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарного плана	Воспитатели
5	Организация детского творчества: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Распространение памяток для родителей	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели