

## **Положение о службе ранней помощи**

### **МКДОУ №15 «Сказка» с. Дивное Апанасенковского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности службы ранней помощи детям Апанасенковского муниципального района (далее СРП) на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 15 «Сказка» с. Дивное Апанасенковского района Ставропольского края (далее МКДОУ № 15 «Сказка»).

1.2. Служба – структурное подразделение Центра, деятельность которого построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплексной помощи ребенку с особыми потребностями в возрасте от 0 до 3 лет и его семье.

1.3. Служба работает в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, некоммерческими организациями по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

1.4. В своей деятельности СРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, приказами Министерства образования Ставропольского края в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

#### **2. Цели и задачи деятельности Службы**

2.1. Служба создается в целях предоставления комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребенку раннего возраста для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном

развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (поликлиникой ГБУЗ ЦРБ им. Н.И. Пальчикова Апанасенковского района, Ставропольского края) и центром социальной защиты населения в Апанасенковском районе для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям:

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в СРП;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- подготовка документации для ТПМПК, для определения дальнейшего маршрута образования и воспитания;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации

«Рабочая документация Службы ранней помощи» (раздел № 6) настоящего Положения.

3.2. Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-дефектолог, воспитатель.

3.3. Специалисты СРП должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.6. Для осуществления деятельности СРП используется помещение МК ДООУ №15 «Сказка» с. Дивное, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.7. Клиентами СРП являются дети раннего возраста от 0 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации, родители (законные представители).

3.8. При оказании специальной помощи детям раннего возраста специалисты СРП руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в СРП и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));

- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников СРП находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники СРП в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения;

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);
- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотруднику СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

#### **4. Этапы и перечень основных услуг СРП.**

##### **4.1. Первичный прием ребенка и семьи.**

К услугам СРП на данном этапе относится индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

##### **4.2. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.**

К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами СРП и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

По результатам первичного приема принимается решение о направлении ребенка на ТПМПК или оказании индивидуальной консультации семье ребенка специалистом СРП.

К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) СРП с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

4.3. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

4.4. Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

4.5. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи. 3.15. Информация о

получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление службой ранней помощи**

5.1. Управление деятельностью СРП осуществляет специалист отдела образования, назначаемый приказом начальника органа управления образования.

## **6. Прекращение деятельности службы ранней помощи**

6.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя, отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа.

## **7. Рабочая документация службы ранней помощи**

7.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг,
- согласие родителей на обработку персональных данных,
- заключения специалистов,
- результаты обследования,
- журнал регистрации обращений;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет работы СРП;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения;
- график работы специалистов СРП;