

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 30 августа  
2018 г.



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15 «Сказка»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кружковой деятельности  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
МКДОУ «Детский сад № 15 «Сказка»  
с.Дивное  
2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность ДОО по дополнительному образованию воспитанников в кружках, организационно- методическую основу работы педагогов (специалистов).

1.2. Настоящее положение, разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Конвенция о правах ребёнка»,

- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 31.01.01 - № 90(30-16) - регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в ДОО.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Пр.№ 196 от 9.11.2018 г.

1.3. Кружок является основным видом объединения воспитанников ДОО для более глубокого освоения ими выбранного вида деятельности.

1.4. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами РФ в области образования и труда, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Руководит кружком педагог (руководитель кружка), владеющий содержанием работы по данному направлению и назначенный приказом заведующего ДОО.

1.6. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.7. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей.

1.8. Кружковая деятельность в ДОО организуется на бесплатной основе

1.9. Срок действия данного Положения неограничен.

1.10. Руководителем ДОО издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

### **1.2. Цели и задачи кружковой работы**

1.2.1. Цели:

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.);

- повышение качества воспитательно - образовательной работы в ДОО;

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей;

1.2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;

- Создать условия для развития творческого потенциала личности;

- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;

- Способствовать созданию эмоционального благополучия;;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;

### **1.3. Функции**

1.3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

1.3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

1.3.3. Создание условий для реализации кружковой деятельности, гарантирующих охрану жизни и безопасность воспитанников.

1.3.4. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

### **[]. Организация кружковой деятельности, порядок работы.**

2.1. Для проведения кружковой работы в ДОО созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.

2.2. Кружковая деятельность осуществляется на базе ДОО в соответствии с расписанием занятий.

2.3. Основная организационная форма проведения кружков - очная подгрупповая совместная деятельность педагога и детей. Кружки проводятся 1 в неделю, время - в зависимости от возраста детей. В программах кружков предусматривается и взаимодействие с родителями (законными представителями) и создание условий для самостоятельной деятельности детей.

2.4. Кружки посещают дети дошкольного возраста. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

2.5. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной руководителем ДОО.

2.6. Режим работы устанавливается ежегодно.

2.7. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДОО, с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм. 2.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- заявление родителей (законных представителей);
- желание ребенка.

2.9. Для работы могут использоваться типовые и унифицированные программы, а так же авторские программы, согласованные с педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего ДОО.

2.10. Списочный состав кружка утверждается заведующим ДОО.

2.11. Учебные занятия кружка проводятся в музыкальном зале и групповых помещениях.

2.12. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.13. Продолжительность кружковой работы (на основании п.2.12.7 СанПиН) составляет:

- с детьми 3-го года жизни - не более 10 мин. 1 раз в неделю;
- с детьми 4-го года жизни - не более 15 мин, 1 раз в неделю;
- с детьми 5-го года жизни - не более 20 мин, 1 раз в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 мин, 1 раз в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 мин, 1 раз в неделю;

В середине занятия обязательно проводится физкультминутка.

Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей в подгруппе не должно превышать 8 человек).

2.14. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;
- успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
- активного участия воспитанников в мероприятиях ДООУ, района, области.

2.15. Контроль за деятельностью кружка осуществляет заведующий ДООУ.

### **III. Документация**

3.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация, утвержденная заведующим ДООУ:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- расписание кружковой работы (согласовано с родителями);
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости;
- Заявление - согласие родителей на занятие ребенка в кружках
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

## **I У. Права и обязанности**

### 4.1. МКДОУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
- интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях МКДОУ, ММО; КМО.

### 4.2. Руководитель кружка имеет право

- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями МКДОУ
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ по детскому творчеству.

### 4.3. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

## **У. Итоги работы кружковых объединений**

5.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

5.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы

(выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

## **VI, Контроль.**

6.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, зам. заведующий имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка

6.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

## **7. Финансирование кружковой работы.**

7.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Сказка»

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем

